

АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Онуфриенко А.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
ОГСЭ.03

Базовый уровень

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (торговля)

(код и наименование специальности)

Форма обучения

Очная

Улан-Удэ

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	4
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, по всем должностям служащих.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** базовой подготовки.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование и развитие общих компетенций:

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (ОГСЭ.03) относится к циклу профессиональная подготовка (ПП), среднее общее образование (СО), общий гуманитарный и социально – экономический цикл (ОГСЭ.03.)

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь	Знать
– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	–лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
- Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. -Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.	-Знание различных видов словарей и других существующих справочных пособий, мультимедийных средств, а так же поисковых систем и интернет ресурсов и приложений;

- Выделять наиболее существенные элементы сообщения. - Извлекать необходимую информацию. - Отделять объективную информацию от субъективной. - адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. - Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. - Запрашивать необходимую информацию. - Задавать вопросы, пользоваться переспросами. - Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. - Извлекать из текста наиболее важную информацию. - Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.	- знание основных лексических единиц в рамках темы общения, грамматической системы языка; - Знание основных форм работы с аутентичным иноязычным текстом;
- Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).	- Знание основных правил составления рефератов, текстов устного выступления, докладов, интервью, собеседования, совещания, правил ведения переговоров;

- Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог- рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог - обмен информацией, диалог - обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. - Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. - Проводить интервью на заданную тему. - Запрашивать необходимую информацию. - Задавать вопросы, пользоваться переспросами. - Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. - Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.	- знание основных правил общения на иностранном языке, правил построения английского предложения, достаточного лексического состава по предмету общения;
- Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. - Соблюдать логику и последовательность высказываний. - Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. - Быстро реагировать на реплики партнера. - Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи	
- Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. -Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. - Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. - Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).	- знать основные правила межкультурной коммуникации, вести беседу в соответствии с ними; - знать необходимый лексический и грамматический минимум языковых единиц, необходимых для общения на иностранном языке

- Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. - Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог- рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог - обмен информацией, диалог - обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. - Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.	- знать правила невербального общения, уместного использования невербальных знаков в общении с представителем иноязычной культуры, знать правила ведения диалога и полилога, правила ведения дискуссий. - знать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> др.).
-соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии. - грамотно и убедительно аргументировать свою позицию по отношению к окружающей среде	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
(устно и письменно), вести беседу по теме. - Использовать язык в качестве средства убеждения, психологической помощи, экстренной ситуации	-пути обеспечения ресурсосбережения.
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения.
-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	-современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

- Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). - Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. - Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. - Составлять резюме.	- знать правила заполнения бланков на иностранном языке (заявления на визу, миграционную карту, бланк заявления на выдачу банковской карты и т.д.)
-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование личностных результатов:

Код группы ЛР	ЛР Группы личностных результатов	Личностные результаты (промежуточные планируемые результаты)
ЛР.1	Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя	ЛР.1.1 ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы; ЛР.1.3 готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны; ЛР.1.4 готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; ЛР.1.5 принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и

		компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;
ЛР.2	Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству)	ЛР.2.1 российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите; ЛР.2.2 уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн); ЛР.2.3 формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения; ЛР.2.4 воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации
ЛР.3	Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу	ЛР.3.1 гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена русского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни; ЛР.3.2 признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность; ЛР.3.3 мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; ЛР.3.5 готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; ЛР.3.6 приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству

		людей, их чувствам, религиозным убеждениям; ЛР.3.7 уважительное отношение к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; ЛР.3.8 готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.
ЛР.4	Личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми	ЛР.4.1 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; ЛР.4.2 принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению; ЛР.4.3 способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь; ЛР.4.4 формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); ЛР.4.5 развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебноисследовательской, проектной и других видах деятельности.
ЛР.5	Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре	ЛР.5.2 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
- практические занятия	70
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета во 4 семестре.</i>	

5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
Тема 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	Содержание учебного материала		4	2
	Приветствие. Прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Правила ведения диалога.			
	Практическое занятие № 1			
	1	Приветствие. Прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Правила ведения диалога.		
Тема 2. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда	Содержание учебного материала		4	2
		Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. Простые и сложные предложения. Ведение диалогов по теме.		
	Практическое занятие № 2			
	2	Этикет делового и неофициального общения. Правила поведения в ресторане , кафе, во время делового обеда. Построение простого предложения.	4	2
	Практическое занятие № 3			
	3	Дресс-код. Правила делового стиля. Работа с текстом «Имидж делового человека». Построение сложного предложения.		
	Практическое занятие № 4		4	2
	4	Телефонные переговоры. Ведение диалога по теме.		
Тема 3. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.	Содержание учебного материала		6	2
		Введение лексики по теме. Правила ведения переговоров в рамках этикета страны изучаемого языка. Основные понятия в грамматике. Времена английского глагола и временные группы. Активный и страдательный залог. Порядок слов. Правило согласования времён в предложении		
	Практическое занятие № 5		4	
	5	Введение лексики по теме «Переговоры» Согласование времен в главном и придаточном предложении. Контрольная работа № 1		
	Практическое занятие № 6		4	
	6	Работа в диалогах. Правила ведения переговоров. Функции глагола to be и to have.		
	Практическое занятие № 7		4	
7	Рабочие совещания. Времена английского глагола и временные группы. Активный и страдательный залог. Порядок слов			

	Практическое занятие № 8		4	
	8	Отношения внутри коллектива. Времена английского глагола и временные группы. Активный и страдательный залог. Порядок слов.		
Тема 4. Финансовые учреждения и услуги	Содержание учебного материала			
		Финансовые учреждения и услуги. Экономика. Финансы. Основные понятия в грамматике. Времена английского глагола и временные группы. Активный и страдательный залог. Порядок слов в предложении		
	Практическое занятие № 9		4	2
	9	Экономика. Финансы. Работа с текстом. Страдательный залог Perfect Tense		
	Практическое занятие № 10		4	2
	10	Экономика. Финансы. Страдательный залог в вопросительном, отрицательном и утвердительном предложениях.		
Тема 5. В офисе. Документы (письма, контракты). Деловая встреча. Деловая переписка. Сфера деятельности бухгалтера	Содержание учебного материала		4	2
		Документы. Основные правила составления деловых писем. Основные понятия в грамматике. Неличные формы глагола. Причастие, его виды и функции в предложении. Герундий и его функции в предложении. Инфинитив глагола и его функции в предложении. Отличия причастия и герундия		
	Практическое занятие № 11:			
	11	Деловые письма. Работа с текстом. Составление делового письма по образцу. Неличные формы глагола: Infinitive, Gerund, Participle.		
	Практическое занятие № 12:		4	2
	12	Документы. Правила составления документов. Заполнение аутентичных бланков. Отличия причастия и герундия.		
	Практическое занятие № 13:		4	
	13	Деловая встреча. Составление диалогов по теме.		
	Практическое занятие № 14:		4	
	14	Сфера деятельности бухгалтера. Работа с текстом.		
	Практическое занятие № 15:		4	
	15	Деловая переписка. Составление деловых писем и электронных сообщений.		
Тема 6. Законы рынка. Рыночные отношения.	Содержание учебного материала		4	2
		Законы рынка. Порядок слов в предложении. Работа с текстом «Экспорт и импорт». Составление диалогов по теме «Экономика нашего города».		
	Практическое занятие № 16:			
	16	Законы рынка. Порядок слов в предложении. Контрольная работа № 2		
	Практическое занятие № 17:		4	2
	17	Работа с текстом «Экспорт и импорт». Составление диалогов по теме «Экономика нашего города»		

	<i>Практическое занятие № 18:</i>		4	
	18	Дифференцированный зачет.		
Всего			74	
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)				

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: г. Улан-Удэ, ул. Сахьянова, 9 (литер Ё). Каб. 4 – иностранного языка;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска.

Технические средства обучения:

1. Мультимедиа-проектор Acer X111
2. Экран ScreenMedia Economy-P рулонный настенный
3. Лингафонное оборудование.

6.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Аитов, В. Ф.* Английский язык : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01157-9, по паролю.
2. Английский язык: учебник и практикум для СПО / И. И. Чиронова [и др.] ; под общ. ред. И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01048-0, по паролю.

Дополнительные источники

1. Английский язык для юристов. English in law : учебник и практикум для СПО / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 213 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4, по паролю.
2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01503-4, по паролю.
3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 264 с. — (Серия : Профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-9916-8776-8, по паролю.

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8778-2, по паролю.

Официальные издания

1. Собрание законодательства Российской Федерации
2. Российская газета
3. «О науке и государственной научно-технической политике»: Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) [Электронный ресурс] // Режим доступа «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11507/
4. «О свободе совести и о религиозных объединениях»: Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ (ред. от 28.11.2015) [Электронный ресурс] // Режим доступа «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16218/

Законодательство РФ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в последней редакции) [Электронный ресурс] // Режим доступа. <http://www.rg.ru/>
2. «О государственном языке Российской Федерации»: Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ (ред. от 05.05.2014)[Электронный ресурс] // Режим доступа «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/

Специализированные периодические издания

1. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации– в библиотеке ЧОУ ВО «БЭПИ»
2. Право и образование – в библиотеке ЧОУ ВО «БЭПИ»
3. Российская Юстиция – в библиотеке ЧОУ ВО «БЭПИ»
4. Закон и право – в библиотеке ЧОУ ВО «БЭПИ»
Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Русский и иностранные языки и методика их преподавания Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32628.html>- ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Иностранные языки в высшей школе - в библиотеке ЧОУ ВО «БЭПИ»

Интернет-ресурсы:

1. www.macmillandictionary.com – английский словарь
2. www.lomgman.com/dictionaries – английский словарь
3. www.learnenglish.britishcouncil.org – сайт для изучения Английского языка

4. www.lingvin.com Lingvin.com - это журнал для жизнерадостных, активных людей, для всех тех, кто интересуется культурой других стран и изучает иностранные языки.
5. www.dic.academic.ru/contents.nsf/muller - онлайн-версия 23-го издания англо-русского словаря Мюллера, входящая в коллекцию онлайн-словарей, представленных на сайте Academic.ru и содержащая около 66000 статей. Имеются алфавитный указатель и возможность контекстного поиска.
6. www.verb.ru - уникальная самообучающаяся система, ориентированная на контекстно-зависимый перевод отдельных слов.
7. www.philology.ru/literature3.htm - библиотека филологических текстов (монографий, статей), посвященных литературе Европы и Америки.
8. www.cito-web.yspu.org/link1/metod/met11/met11.html - настоящее пособие предназначено для студентов I-III курсов неязыковых факультетов вузов. Оно составлено в соответствии с требованиями программы по иностранному языку для неязыковых факультетов и имеет целью развитие навыков устной речи. Пособие список слов и словосочетаний, необходимых для усвоения студентами, лексические и грамматические упражнения, а также заключительный тест.
9. www.pribylov.ru - электронное руководство по технике запоминания иностранных слов: пошаговая стратегия, практические советы. Тест on-line.
10. Официальный сайт Научной электронной библиотеки URL [Электронный ресурс]. - режим доступа: www.elibrary.ru/ - публикации по Английскому языку
11. www.rsl.ru - Российская государственная библиотека: электронная библиотека диссертаций, научная и учебная литература по английскому языку.
12. www.fljournal.rsu.edu.ru/ - научный журнал «Иностранные языки в высшей школе»
13. www.study.ru - Официальный сайт курсов английского языка.
14. www.lingvopro.abbyyonline.com - Официальный сайт онлайн словаря ABBYYLingvo.
15. <http://www.delo-angl.ru/> - Деловой английский.
16. <http://www.multitran.ru/c/m.exe?a=1> - Словарь Мультитран

